

КРАСНОКУРЫШИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е (проект)

«__» _____ 2024 года

№ ____

с. Красный Курьш

Об утверждении Положения о бюджетном процессе
в Краснокурышинском сельсовете

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Краснокурышинского сельсовета Канского района, Краснокурышинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положения о бюджетном процессе в Краснокурышинском сельсовете.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Краснокурышинского сельского Совета депутатов от 29.10.2018 № 35-78 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе Краснокурышинского сельсовета».

2.2. Решение Краснокурышинского сельского Совета депутатов от 29.12.2020 № 8-21 «О внесении изменений в решение от 29.10.2018 № 35-78 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе Краснокурышинского сельсовета».

2.3. Решение Краснокурышинского сельского Совета депутатов от 28.02.2022 № 28-63 «О внесении изменений в решение от 29.10.2018 № 35-78 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе Краснокурышинского сельсовета» (в ред. решения Краснокурышинского сельского Совета депутатов от 29.12.2020 № 8-21)».

2.4. Решение Краснокурышинского сельского Совета депутатов от 16.08.2022 № 38-78 «О внесении изменений в решение от 29.10.2018 № 35-78 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе Краснокурышинского сельсовета» (в ред. решения Краснокурышинского сельского Совета депутатов от 28.02.2022 № 28-63).

2.5. Решение Краснокурышинского сельского Совета депутатов от 08.06.2023 № 49-104 «О внесении изменения в Решение Краснокурышинского сельского Совета депутатов от 29.10.2018г. № 35-78 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе Краснокурышинского сельсовета» (в ред. Решение Краснокурышинского сельского Совета депутатов от 16.08.2022г. № 38-78).

1.3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, финансам и бюджету.

4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днём его опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Краснокурышинского сельсовета», и подлежит размещению на официальном сайте Краснокурышинского сельсовета <https://krasnokurshinskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru>.

Глава Краснокурышинского
сельсовета

О.Н.Миронова

Председатель Краснокурышинского
сельского Совета депутатов

Е.В. Юдаева

ПОЛОЖЕНИЕ

о бюджетном процессе в Краснокурышинском сельсовете

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

1. Настоящее Положение регулирует отдельные отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета Краснокурышинского сельсовета, осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга, а также отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Краснокурышинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период (далее также – местный бюджет), утверждения и исполнения бюджета Краснокурышинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

2. Бюджетный процесс в муниципальном образовании регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом Краснокурышинского сельсовета, настоящим Положением и иными издаваемыми в соответствии с настоящим Положением муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Краснокурышинского сельсовета.

3. Органы местного самоуправления Краснокурышинского сельсовета принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

4. В настоящем Положении понятия и термины используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации для всех уровней бюджетной системы.

Статья 2. Участники бюджетного процесса в Краснокурышинском сельсовете

1. Участниками бюджетного процесса в Краснокурышинском сельсовете являются:

- Глава Краснокурышинского сельсовета (далее – глава сельсовета);
- Краснокурышинский сельский Совет депутатов (далее – Совет депутатов);
- Администрация Краснокурышинского сельсовета Канского района (далее – Администрация);
- Счетная палата Канского района;
- орган муниципального финансового контроля администрации Канского района Красноярского края (далее - органы муниципального финансового контроля);
- главные распорядители бюджетных средств Краснокурышинского сельсовета (далее - главные распорядители бюджетных средств);
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Краснокурышинского сельсовета (далее - главные администраторы (администраторы) доходов бюджета);
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Краснокурышинского сельсовета (далее - главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета);
- получатели бюджетных средств бюджета Краснокурышинского сельсовета (далее - получатели бюджетных средств бюджета).

2. Участники бюджетного процесса, указанные в пункте 1 настоящей статьи, обладают бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными документами Совета депутатов.

3. Совет депутатов обладает следующими бюджетными полномочиями:

- рассматривает и утверждает местный бюджет и отчет о его исполнении;
- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;
- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Краснокурышинского сельсовета;
- определяет порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Краснокурышинского сельсовета;

- принимает решение о назначении публичных слушаний по проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и проекту решения об исполнении местного бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

4. Глава сельсовета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- подписывает и направляет для официального опубликования принятые Советом депутатов решения о местном бюджете и об исполнении местного бюджета;

- обеспечивает составление и вносит в Совет депутатов на рассмотрение и утверждение проекты местного бюджета Краснокурышинского сельсовета, стратегии социально-экономического развития Краснокурышинского сельсовета, а также отчеты об их исполнении;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

5. Администрация обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет проект бюджета Краснокурышинского сельсовета;

- представляет проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами в Совет депутатов;

- организует исполнение местного бюджета;

- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета;

- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

- осуществляет составление и ведение кассового плана;

- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

- ежемесячно составляет и представляет отчет об исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- ведет муниципальную долговую книгу Краснокурышинского сельсовета;

- управляет средствами резервного фонда;

- ведет сводную бюджетную роспись;

- разрабатывает программу муниципальных заимствований Краснокурышинского сельсовета;

- ведет реестр расходных обязательств Краснокурышинского сельсовета;

- представляет реестр расходных обязательств Краснокурышинского сельсовета в финансовый орган Канского района в порядке, установленном финансовым органом Канского района;

- осуществляет предварительную проверку финансового состояния получателя бюджетного кредита, его гаранта или поручителя (при условии передачи данного полномочия финансовому органу в соответствии с Уставом Краснокурышинского сельсовета);

- осуществляет методологическое руководство в процессе составления и исполнения местного бюджета;

- разрабатывает основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики Краснокурышинского сельсовета;

- осуществляет методологическое руководство подготовкой и устанавливает порядок предоставления главными распорядителями средств бюджета обоснований бюджетных ассигнований;

- осуществляет приостановление операций по лицевым счетам, открытым главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета в предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации случаях, в установленном им порядке;

- проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета либо субъектам бюджетного планирования;

- утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета;

- вносит изменения в лимиты бюджетных обязательств;

- разрабатывает программу муниципальных гарантий Краснокурышинского сельсовета;

- устанавливает порядок проведения анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Краснокурышинского сельсовета;

- проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Краснокурышинского сельсовета;

- ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

- утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Краснокурышинского сельсовета и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

- устанавливает перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета;

- устанавливает порядок исполнения местного бюджета по расходам;

- устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

- осуществляет исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- открывает счета по учету средств бюджета и иные счета для учета средств, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета в установленном им порядке;

- ежемесячно составляет отчет об исполнении местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

- получает от главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов доходов бюджета материалы, необходимые для составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета;

- составляет бюджетную отчетность Краснокурышинского сельсовета на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств;

- устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- разрабатывает для утверждения основания, порядок и условия списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед Краснокурышинским сельсоветом (за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации);

- осуществляет операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

- устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- принимает решение о применении бюджетных мер принуждения и применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- осуществляет мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

- устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совета депутатов;

- обеспечивает составление проекта местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Совет депутатов;

- устанавливает состав, порядок и срок внесения информации, которая подлежит внесению в муниципальную долговую книгу (по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а

также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются администрацией);

- устанавливает порядок принятия решений о предоставлении субсидий и порядка предоставления субсидий в случаях, установленных статьями 78, 78.1, 78.2, 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- устанавливает порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Краснокурышинского сельсовета;

- осуществляет муниципальные заимствования от имени Краснокурышинского сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Краснокурышинского сельсовета;

- предоставляет от имени Краснокурышинского сельсовета муниципальные гарантии в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета депутатов о местном бюджете, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

- обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности;

- представляет отчет об исполнении местного бюджета на утверждение в Совет депутатов;

- обеспечивает управление муниципальным долгом Краснокурышинского сельсовета в соответствии с Уставом Краснокурышинского сельсовета;

- издает ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;

- устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Краснокурышинского сельсовета на долгосрочный период с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Краснокурышинского сельсовета на долгосрочный период;

- устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Краснокурышинского сельсовета;

- одобряет прогноз социально-экономического развития Краснокурышинского сельсовета одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет депутатов;

- утверждает муниципальные программы и определяет сроки их реализации;

- устанавливает порядок определения сроков реализации муниципальных программ;

- устанавливает порядок принятия решений о муниципальных программах и формирования и реализации указанных программ;
- устанавливает порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и ее критерии;
- принимает решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;
- осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль;
- утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета Краснокурышинского сельсовета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;
- утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Краснокурышинского сельсовета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

6. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля

1) Бюджетные полномочия Счетной палаты Канского района, органа муниципального финансового контроля Администрации района установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2) Счетная палата Канского района также осуществляет бюджетные полномочия по:

аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

экспертизе проектов решений о бюджетах, иных нормативных правовых актов Канского района, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджетов;

экспертизе муниципальных программ;

анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Канского района;

подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

другим вопросам, установленным Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 № 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным [законом](#) от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах

организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

3) Органы муниципального финансового контроля Администрации района, являющиеся органами (должностными лицами) Администрации района, обязаны предоставлять информацию и документы, запрашиваемые Федеральной службой финансово-бюджетного надзора в целях осуществления ею анализа исполнения бюджетных полномочий органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) Администрации района.

4) Органы муниципального финансового контроля Администрации района, являющиеся органами (должностными лицами) исполнительной власти Администрации района, проводят анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

5) Бюджетные полномочия Счетной палаты Канского района, предусмотренные [пунктами 1 и 2](#) настоящей статьи, осуществляются с соблюдением положений, установленных Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 № 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным [законом](#) от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

7. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени Краснокурышинского сельсовета по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) выступает в суде от имени Краснокурышинского сельсовета в качестве представителя ответчика по искам к Краснокурышинскому сельсовету;

а) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления Краснокурышинского сельсовета или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления Краснокурышинского сельсовета, не соответствующих закону или иному правовому акту;

б) о взыскании денежных средств, в том числе судебных расходов, с казенного учреждения - должника, лицевой счет (счет) которому не открыт в органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе Краснокурышинского сельсовета, органе управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации (в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации);

в) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

г) по иным искам к Краснокурышинскому сельсовету, по которым в соответствии с федеральным законом интересы Краснокурышинского сельсовета представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета Краснокурышинского сельсовета;

14) выступает в суде от имени Краснокурышинского сельсовета в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны Краснокурышинского сельсовета;

15) формирует в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» сведения об объектах капитального строительства и объектах недвижимого имущества, источником финансового обеспечения (софинансирования)

капитальных вложений в которые являются средства федерального бюджета (кроме объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества, включенных в государственный оборонный заказ);

16) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.1. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

8. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета Краснокурышинского сельсовета;

2) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета Краснокурышинского сельсовета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета Краснокурышинского сельсовета;

5) представляет для включения в реестр источников доходов бюджета Краснокурышинского сельсовета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами

Краснокурышинского сельсовета, регулируемыми бюджетные правоотношения.

8.1. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Краснокурышинского сельсовета, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскания задолженности по платежам в бюджет Краснокурышинского сельсовета, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Краснокурышинского сельсовета, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (приказ Минфина России от 29.12.2022 № 198н);

4) принимает решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет Краснокурышинского сельсовета и представление соответствующих уведомлений в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) предоставляет не позднее дня осуществления начисления суммы, подлежащей оплате, информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, установленных статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) устанавливает регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Краснокурышинского сельсовета, регулируемыми бюджетные правоотношения.

8.2. Главный администратор бюджетных средств Краснокурышинского сельсовета, администратор бюджетных средств Краснокурышинского сельсовета проводит внутренний финансовый аудит, который является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

8.3. Главные администраторы (администраторы) бюджетных средств (их уполномоченные должностные лица) осуществляют внутренний финансовый аудит в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) повышения качества финансового менеджмента.

Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных настоящим пунктом, - структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами

(работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.

Администратор бюджетных средств вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору бюджетных средств, в ведении которого он находится, или другому администратору бюджетных средств, находящемуся в ведении данного главного администратора бюджетных средств, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

8.4. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита в случаях, установленных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

9. Главный администратор финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом, операций, связанных с авансовым платежом, предусмотренным в отношении обязательных платежей правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации, операций, связанных с денежным залогом, предусмотренным правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании);

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

9.1. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом, операций, связанных с авансовым платежом, предусмотренным в отношении обязательных платежей правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации, операций, связанных с денежным залогом, предусмотренным правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании);

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Краснокурышинского сельсовета, регулируемыми бюджетные правоотношения.

10. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним

муниципальными правовыми актами Краснокурышинского сельсовета, регулируемыми бюджетные правоотношения.

11. Возложение на органы Федерального казначейства функций по исполнению бюджета Краснокурышинского сельсовета

Администрация сельсовета вправе осуществлять исполнение местного бюджета через органы Федерального казначейства на основании соглашений.

При этом полномочия органов Федерального казначейства распространяются на организации, осуществляющие операции со средствами местного бюджета в объеме имеющихся полномочий применительно к средствам федерального бюджета.

ГЛАВА 2. СОСТАВЛЕНИЕ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА КРАСНОКУРЫШИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Статья 3. Правовая форма бюджета Краснокурышинского сельсовета

1. Местный бюджет является формой образования и расходования денежных средств, предназначенных для обеспечения задач и функций Краснокурышинского сельсовета.

2. Использование иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств Краснокурышинского сельсовета не допускается.

3. Местный бюджет и отчет о его исполнении разрабатывается и утверждается в форме решения Совета депутатов.

4. Местный бюджет составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

Статья 4. Основы составления проекта бюджета Краснокурышинского сельсовета

1. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с настоящим Положением.

2. Составление проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики Краснокурышинского сельсовета;
- прогнозе социально-экономического развития Краснокурышинского сельсовета;
- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

3. Составление проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период начинается не позднее, чем за **шесть месяцев** до окончания текущего финансового года на основании постановления **Главы сельсовета (Администрации)**, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта бюджета Краснокурышинского сельсовета.

Непосредственное составление проекта бюджета Краснокурышинского сельсовета осуществляется Администрацией.

4. В проекте решения о бюджете Краснокурышинского сельсовета должны содержаться основные характеристики бюджета Краснокурышинского сельсовета:

К основным характеристикам бюджета Краснокурышинского сельсовета относятся:

- общий объем доходов бюджета Краснокурышинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;
- общий объем расходов бюджета Краснокурышинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;
- дефицит (профицит) бюджета Краснокурышинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;
- иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, законами Красноярского края, муниципальными правовыми актами Совета депутатов (кроме решения о бюджете).

5. В проекте решения о местном бюджете также должны содержаться следующие показатели:

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных, муниципальным правовым актом Совета депутатов;
- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

6. Администрация направляет муниципальные программы, предусмотренные к финансированию из бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в Совет депутатов.

Совет депутатов направляет предложения по соответствующим муниципальным программам в Администрацию.

7. Проект решения о бюджете Краснокурышинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода бюджета Краснокурышинского сельсовета осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов.

Статья 5. Разработка проекта прогноза социально-экономического развития Краснокурышинского сельсовета

1. Прогноз социально-экономического развития Краснокурышинского сельсовета разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития Краснокурышинского сельсовета ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией.

3. Прогноз социально-экономического развития Краснокурышинского сельсовета одобряется Администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет депутатов.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменения прогноза социально-экономического развития Краснокурышинского сельсовета в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменения основных характеристик проекта бюджета.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития Краснокурышинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется финансовым органом.

7. В целях формирования бюджетного прогноза Краснокурышинского сельсовета на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации разрабатывается прогноз социально-экономического развития Краснокурышинского сельсовета на долгосрочный период в порядке, установленном Администрацией.

Статья 6. Прогнозирование доходов бюджета Краснокурышинского сельсовета

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Краснокурышинского сельсовета, действующего на день внесения проекта решения о бюджете Краснокурышинского сельсовета в Совет депутатов, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов Красноярского края и муниципальных правовых актов Совета депутатов, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Положения федеральных законов, законов Красноярского края, муниципальных правовых актов представительных органов муниципальных образований, приводящих к изменению общего объема доходов бюджета Краснокурышинского сельсовета, и принятых после внесения проекта решения о бюджете Краснокурышинского сельсовета в Совет депутатов, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

Статья 7. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Администрацией, с учетом особенностей статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом (муниципального) задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

3. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

Статья 8. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются Администрацией.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией в устанавливаемом ими порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ устанавливается Администрацией.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете Краснокурышинского сельсовета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета Краснокурышинского сельсовета в соответствии с перечнем и структурой муниципальных программ, определенными правовым актом Администрации.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в порядке и сроки, которые установлены Администрацией.

Совет депутатов вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Совета депутатов.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Краснокурышинского сельсовета не позднее 1 апреля текущего финансового года.

В случае внесения изменений в решение о бюджете в текущем финансовом году муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее не позднее 3 месяцев со дня вступления в силу решения о бюджете.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией.

По результатам указанной оценки Администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 9. Перечень и оценка налоговых расходов

1. Перечень налоговых расходов Краснокурышинского сельсовета формируется в порядке, установленном Администрацией, в разрезе муниципальных программ, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.

2. Оценка налоговых расходов Краснокурышинского сельсовета осуществляется ежегодно в порядке, установленном Администрацией с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики Краснокурышинского сельсовета, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Статья 10. Порядок и сроки составления проекта бюджета Краснокурышинского сельсовета

Порядок и сроки разработки и составления проекта бюджета Краснокурышинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для предоставления одновременно с проектом бюджета Краснокурышинского сельсовета, устанавливаются Администрацией.

ГЛАВА 3. ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

Статья 11. Публичные слушания по проекту бюджета Краснокурышинского сельсовета и по проекту годового отчета об исполнении бюджета Краснокурышинского сельсовета

1. По проекту решения о бюджете Краснокурышинского сельсовета и проекту годового отчета об исполнении бюджета Краснокурышинского сельсовета проводятся публичные слушания.

Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период проводятся в соответствии с порядком, установленным решением Совета депутатов.

Дата, время и место проведения публичных слушаний назначаются Советом депутатов.

В решении Совета депутатов о назначении публичных слушаний по проекту решения о бюджете Краснокурышинского сельсовета и по проекту годового отчета об исполнении бюджета Краснокурышинского сельсовета указываются:

- сведения об инициаторах публичных слушаний;
- вопрос публичных слушаний;
- организатор проведения публичных слушаний;
- срок подачи предложений и рекомендаций участниками публичных слушаний по обсуждаемому вопросу;
- время, место, куда направляются рекомендации и предложения по проекту муниципального правового акта Краснокурышинского сельсовета;
- дата, время, место проведения публичных слушаний;
- информация о порядке ознакомления с документами, предлагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях.

2. Решение Совета депутатов о назначении публичных слушаний и проект решения о бюджете Краснокурышинского сельсовета не позднее, чем за 10 дней до дня рассмотрения вопроса о бюджете Краснокурышинского сельсовета на заседании Совета депутатов подлежит официальному опубликованию для обсуждения населением и представления по нему предложений.

Публичные слушания по проекту решения о бюджете Краснокурышинского сельсовета проводятся не ранее чем через 10 дней после опубликования проекта решения о бюджете Краснокурышинского сельсовета.

3. Публичные слушания по проекту годового отчета об исполнении бюджета Краснокурышинского сельсовета проводятся не ранее чем через 10 дней после опубликования проекта годового отчета об исполнении бюджета Краснокурышинского сельсовета.

4. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель Совета депутатов. Председательствующий ведет публичные слушания, информирует участников о поступивших предложениях и замечаниях по проекту бюджета Краснокурышинского сельсовета и проекту годового отчета об исполнении бюджета Краснокурышинского сельсовета, устанавливает порядок выступления и обсуждения рассматриваемых вопросов.

5. Публичные слушания начинаются с доклада ответственного исполнителя Краснокурышинского сельсовета, который представляет проект решения о бюджете Краснокурышинского сельсовета и проект годового отчета об исполнении бюджета Краснокурышинского сельсовета.

Правом выступления на публичных слушаниях обладают приглашенные лица, перечень которых определяется председателем.

6. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации, в которых отражаются результаты обсуждения. Заключение публичных слушаний по проекту решения о бюджете Краснокурышинского сельсовета и проекту годового отчета об исполнении бюджета Краснокурышинского сельсовета направляются председателю Совета депутатов и публикуются с решениями Совета депутатов по указанным вопросам.

Статья 12. Цели публичных слушаний

Публичные слушания по проекту бюджета Краснокурышинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении бюджета Краснокурышинского сельсовета (далее - публичные слушания) проводятся в целях:

1) обеспечения открытости для общества и средств массовой информации процедур рассмотрения и принятия решений по проекту бюджета Краснокурышинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении бюджета Краснокурышинского сельсовета;

2) информирования жителей Краснокурышинского сельсовета об основных параметрах бюджета Краснокурышинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период и итогах исполнения бюджета Краснокурышинского сельсовета за отчетный финансовый год;

3) выявления общественного мнения по теме публичных слушаний;

4) влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления;

5) подготовки предложений и рекомендаций по проекту бюджета Краснокурышинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении бюджета Краснокурышинского сельсовета.

Статья 13. Участники публичных слушаний

Участниками публичных слушаний являются:

1) Глава сельсовета (его представитель);

2) депутаты Совета депутатов;

3) представители средств массовой информации;

4) жители Краснокурышинского сельсовета.

ГЛАВА 4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА КРАСНОКУРЫШИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ КРАСНОКУРЫШИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Статья 14. Внесение проекта решения о бюджете Краснокурышинского сельсовета в Совет депутатов

1. Глава сельсовета не позднее 15 ноября вносит на рассмотрение в Совет депутатов проект решения о бюджете с показателями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет депутатов представляются:

- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития территории Краснокурышинского сельсовета за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития территории Краснокурышинского сельсовета за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития территории Краснокурышинского сельсовета;

- пояснительная записка к проекту местного бюджета;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

- предложенный Советом депутатов, Счетной палатой Канского района проект бюджетной сметы, представляемой в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанной бюджетной сметы;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- реестр источников доходов местного бюджета;

- иные документы и материалы.

3. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае если проектом бюджета Краснокурышинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период предусматривается индексация заработной платы работников бюджетной сферы, Глава сельсовета вносит в Совет депутатов предложения о порядке и сроках индексации заработной платы работников бюджетной сферы.

В случае если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации

расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Статья 15. Соответствие проекта решения Совета депутатов о бюджете бюджетной классификации

Проект решения Совета депутатов о местном бюджете вносится в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, действующей на день внесения на рассмотрение Советом депутатов указанного проекта решения.

Статья 16. Рассмотрение проекта решения о бюджете

1. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в одном чтении в соответствии с Уставом Краснокурышинского сельсовета с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

2. Проект решения о местном бюджете рассматривается Советом депутатов во внеочередном порядке.

Статья 17. Заключение на проект решения о бюджете

1. Проект решения о бюджете в течение суток со дня его внесения в Совет депутатов направляется председателем Совета депутатов в Счетную палату Канского района Красноярского края для проведения его экспертизы.

2. Счетная палата Канского района Красноярского края в 30 дневный срок подготавливает заключение на проект решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение Счетной палаты Канского района Красноярского края учитывается при подготовке Советом депутатов поправок к проекту решения о бюджете.

3. Внесенный проект решения о бюджете с заключением Счетной палаты Канского района Красноярского края направляется на рассмотрение в Совет депутатов.

Статья 18. Рассмотрение проекта решения о бюджете

1. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете не позднее 10 дней со дня принятия его к рассмотрению.

2. При рассмотрении Советом депутатов проекта решения о местном бюджете обсуждаются основные характеристики бюджета и утверждаются:

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и

подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- перечень муниципальных программ;

- текстовые статьи решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

- предельная штатная численность муниципальных служащих Краснокурышинского сельсовета, содержание которых осуществляется за счет средств бюджета Краснокурышинского сельсовета, по главным распорядителям бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период.

3. В случае отклонения проекта решения о бюджете Совет депутатов возвращает проект решения на доработку в Администрацию. Администрация **в течение ___ дней** дорабатывает указанный проект с учетом замечаний и предложений и вносит на рассмотрение Советом депутатов повторно. При повторном внесении указанного проекта Совет депутатов рассматривает его в первом чтении **в течение ___ дней** со дня его повторного внесения.

4. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете распоряжением Главы сельсовета создается согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации и Совета депутатов.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете.

Решение согласительной комиссии принимается отдельным голосованием членов комиссии от Совета депутатов и от Администрации. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается принятым согласительной комиссией, если за него проголосовали обе стороны. Решение, против которого возражает одна из сторон, считается несогласованным.

Проект решения о бюджете Краснокурышинского сельсовета, подготовленный согласительной комиссией, а также поправки, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся согласительной комиссией на рассмотрение Совета депутатов во втором чтении.

5. Проект решения о бюджете выносится на рассмотрение Совета депутатов в целом.

Статья 19. Опубликование и вступление в силу решения о бюджете

1. Принятое Советом депутатов решение о бюджете направляется Главе сельсовета для подписания и подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

2. Решение о бюджете Краснокурышинского сельсовета должно быть принято до 25 декабря текущего года и должно предусматривать вступление в силу с 1 января, и действует по 31 декабря финансового года.

Статья 20. Внесение изменений и дополнений в решение о бюджете

1. В ходе исполнения бюджета Краснокурышинского сельсовета изменения в решение о бюджете Краснокурышинского сельсовета вносятся в случаях:

- если в процессе исполнения бюджета Краснокурышинского сельсовета происходит снижение объема поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета по сравнению с утвержденным решением о местном бюджете более чем на 10 процентов;

- необходимости направления дополнительных доходов, фактически полученных при исполнении бюджета Краснокурышинского сельсовета на иные цели, кроме уменьшения дефицита бюджета Краснокурышинского сельсовета и выплат, сокращающих долговые обязательства бюджета Краснокурышинского сельсовета.

2. Проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в решение о бюджете в Совет депутатов разрабатывает Администрация.

Одновременно с проектом решения представляются:

- уточненный прогноз социально-экономического развития Краснокурышинского сельсовета, включающий ожидаемые итоги социально-экономического развития Краснокурышинского сельсовета в текущем финансовом году (за исключением случаев, когда основные характеристики местного бюджета не изменяются);

- сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года, оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

- пояснительная записка с обоснованием внесения предлагаемых изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

В случае снижения в соответствии с уточненным прогнозом социально-экономического развития Краснокурышинского сельсовета в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов местного бюджета более чем на 15 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренным решением о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, положения указанного решения в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

При внесении в Совет депутатов проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего признание утратившими силу положений решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, уточненный прогноз социально-экономического развития Краснокурышинского сельсовета в плановом периоде не представляется.

3. Проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в решение о бюджете рассматривается в одном чтении не позднее 30 дней со дня принятия его к рассмотрению.

Статья 21. Проведение Контрольно-счетным органом Канского района Красноярского края экспертизы проекта решения о бюджете Краснокурышинского сельсовета

1. Проект решения о местном бюджете, внесенный в Совет депутатов направляется Председателем Совета депутатов в Счетную палату Канского района Красноярского края для проведения экспертизы.

2. Указанная экспертиза проводится Счетной палатой Канского района Красноярского края и завершается подготовкой заключения Счетной палаты Канского района Красноярского края.

3. Заключение Счетной палаты Канского района Красноярского края на проект решения о бюджете Краснокурышинского сельсовета должно быть представлено в Совет депутатов и направлено в Администрацию не позднее, чем за десять дней до дня рассмотрения указанного проекта решения о бюджете Краснокурышинского сельсовета в Совет депутатов.

Статья 22. Временное управление бюджетом Краснокурышинского сельсовета

1. В случае если решение о бюджете Краснокурышинского сельсовета не вступило в силу с начала текущего финансового года:

1) Администрация правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

1) иные показатели, определяемые решением о бюджете Краснокурышинского сельсовета, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

2) порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

1. Если решение о бюджете Краснокурышинского сельсовета не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом Администрация не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии, юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

1) предоставлять бюджетные кредиты;

2) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

3) формировать резервный фонд, в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Если решение о местном бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Глава сельсовета представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете Краснокурышинского сельсовета, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

Решение рассматривается и утверждается Советом депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления в Совет депутатов.

4. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального

долга.

ГЛАВА 5. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА КРАСНОКУРЫШИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Статья 23. Исполнение бюджета по доходам и расходам

1. Исполнение бюджета обеспечивается Администрацией.
2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.
3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов. Казначейское обслуживание исполнения бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Красноярского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Для казначейского обслуживания исполнения бюджета Краснокурышинского сельсовета в Управлении Федерального казначейства по Красноярского края с учетом положений статьи 38.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации открывается единый счет бюджета Краснокурышинского сельсовета, через который осуществляются все операции по исполнению бюджета.

4. Для исполнения судебных актов по искам к Краснокурышинскому сельсовету о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления Краснокурышинского сельсовета муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Краснокурышинского сельсовета (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета Краснокурышинского сельсовета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта за счет средств бюджета Краснокурышинского сельсовета, документы, предусмотренные пунктом 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в разумный срок направляются для исполнения в финансовый орган.

5. Администрация, представляющая в суде интересы Краснокурышинского сельсовета в соответствии с пунктами 5 - 6 статьи 2 настоящего Положения, обязана в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме направить должностному лицу финансового органа информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также представить информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта.

Указанная информация должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование суда, вынесшего судебный акт;
- 2) дата вынесения судебного акта судом первой инстанции, номер дела;
- 3) наименование истца;
- 4) предмет спора (заявленное требование);
- 5) размер денежных сумм, в том числе размер неустойки (штрафа, пени), судебных расходов (государственная пошлина, судебные издержки, связанные с рассмотрением дела в суде), подлежащих взысканию за счет средств Краснокурышинского сельсовета;
- 6) наличие (отсутствие) оснований для обжалования судебного акта.

6. При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса Администрация в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме обязана представить должностному лицу финансового органа информацию о результатах обжалования судебного акта.

Указанная информация должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование суда, вынесшего судебный акт;
- 2) дата вынесения судебного акта судом апелляционной (кассационной, надзорной) инстанции, номер дела;
- 3) выводы суда по результатам рассмотрения апелляционной (кассационной, надзорной) жалобы;
- 4) размер денежных сумм, в том числе размер неустойки (штрафа, пени), судебных расходов (государственная пошлина, судебные издержки, связанные с рассмотрением дела в суде), подлежащих взысканию за счет средств казны Краснокурышинского сельсовета по итогам рассмотрения дела в суде апелляционной (кассационной, надзорной) инстанции.

7. Информация представляется в произвольной письменной форме за подписью Главы сельсовета.

Датой предоставления информации, указанной в пунктах 5 и 6 настоящей статьи, считается дата ее получения должностным лицом финансового органа.

8. В целях реализации муниципальным образованием права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, финансовый орган уведомляет Администрацию об исполнении за счет казны Краснокурышинского сельсовета судебного акта о возмещении вреда.

Исполнение судебных актов осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете. При исполнении судебных актов в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные решением о бюджете на эти цели, вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись Краснокурышинского сельсовета.

9. Исполнение судебных актов производится в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение.

Исполнение судебных актов может быть приостановлено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае направления взыскателю или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, приостанавливается на срок, предусмотренный пунктом 3.2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. В случае если исполнительный документ предусматривает индексацию присужденной суммы, либо иные виды расчетов, Администрация производит расчеты средств на выплаты по исполнительному документу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или судебным актом.

Статья 24. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Администрацией.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется Главой сельсовета.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете Краснокурышинского сельсовета.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете Краснокурышинского сельсовета руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения распоряжением главы сельсовета без внесения изменений в решение о бюджете Краснокурышинского сельсовета в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Решением о бюджете Краснокурышинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период могут быть установлены иные, не установленные частью 3 настоящей статьи, дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в указанное решение.

Статья 25. Порядок использования остатков средств бюджета Краснокурышинского сельсовета на начало текущего финансового года

1. Под остатками бюджетных средств на начало текущего финансового года понимаются средства, оставшиеся на едином счёте бюджета Краснокурышинского сельсовета не использованными по итогам исполнения бюджета за отчетный финансовый год, по состоянию на 1 января текущего финансового года (за исключением остатков целевых средств).

2. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с требованиями части 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Остатки бюджетных средств на начало текущего финансового года используются на:

- увеличение в текущем финансовом году бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в объеме бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, не использованных в отчетном финансовом году;

- увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени Краснокурышинского сельсовета муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году;

- увеличение бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Совета депутатов;

- покрытие временных кассовых разрывов (в пределах объема, определяемого решением представительного органа Краснокурышинского сельсовета о местном бюджете).

4. Остаток бюджетных средств на начало текущего финансового года, сложившийся после распределения на цели, указанные в пункте 3 настоящей статьи, является свободным остатком бюджетных средств, и может направляться на увеличение бюджетных ассигнований в соответствии с целями, установленными решением Главы сельсовета и (или) Администрации, в соответствии с пунктом 5 настоящей статьи.

5. Свободный остаток бюджетных средств может направляться:

- на погашение муниципальных долговых обязательств;
- на исполнение принимаемых расходных обязательств текущего финансового года в соответствии со сложившейся социально-экономической ситуацией в Краснокурышинском сельсовете.

Статья 26. Основы казначейского сопровождения

1. Администрация в случаях, установленных решениями Совета депутатов, вправе осуществлять казначейское сопровождение в отношении средств, определенных в соответствии подпунктом 1 пункта 1 статьи 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном Администрацией в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, содержащими, в том числе положения, предусмотренные пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также требования к порядку санкционирования

операций со средствами участников казначейского сопровождения, устанавливаемому финансовым органом.

2. При размещении средств на депозитах, а также в иные финансовые инструменты в случаях, установленных решениями Совета депутатов, указанными в части 1 настоящей статьи, средства, предусмотренные настоящей частью, подлежат возврату на лицевые счета для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, включая средства, полученные от их размещения.

3. Администрация в случаях определенных правовым актом Правительства Российской Федерации, и порядке, установленном Правительством Российской Федерации, вправе осуществлять расширенное казначейское сопровождение средств, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Основы казначейского сопровождения устанавливаются главой 24.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Казначейское сопровождение средств в соответствии пунктами 1-3 настоящей статьи может осуществляться Управлением Федерального казначейства по Красноярского края Республике или финансовым органом Канского района Красноярского края при передаче им отдельных функций финансового органа в соответствии со статьями 220.2 и 154 Бюджетного Кодекса Российской Федерации соответственно.

Статья 27. Составление и представление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств Краснокурышинского сельсовета представляют сводную бюджетную отчетность главному специалисту по экономическим вопросам в установленные им сроки.

Бюджетная отчетность Краснокурышинского сельсовета является годовой.

2. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией и направляется в Совет депутатов и Счетную палату Канского района Красноярского края.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит рассмотрению и утверждению решением Совета депутатов.

Статья 28. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольно-счетным органом Канского района Красноярского края в порядке, установленном решением Совета депутатов с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета может осуществляться Контрольно-счетной палатой Красноярского края в случае заключения соглашения Советом депутатов с Контрольно-счетной палатой Красноярского края о передаче ей полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и в порядке, установленном законом Красноярского края, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

2. Администрация представляет годовой отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

3. Счетная палата Канского района Красноярского края готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств направляет его в Совет депутатов и Администрацию.

Статья 29. Представление годового отчета об исполнении бюджета в Совет депутатов

1. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется Администрацией в Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета, Администрацией представляются:

- проект решения об исполнении бюджета;
- баланс исполнения бюджета;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснительная записка, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;
- отчеты об использовании ассигнований резервного фонда, о состоянии муниципального внутреннего долга Краснокурышинского

сельсовета на начало и конец отчетного финансового года;

- отчет о выполнении программы муниципальных гарантий Краснокурышинского сельсовета;

- отчет о муниципальных внутренних заимствованиях Краснокурышинского сельсовета по видам заимствований;

- реестр объектов муниципальной собственности Краснокурышинского сельсовета на первый и последний день отчетного финансового года;

- отчет об исполнении муниципальных программ с оценкой эффективности их реализации;

- информация о поступлении доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Краснокурышинского сельсовета и переданного в оперативное управление казенным учреждениям, по главным распорядителям средств бюджета;

Статья 30. Утверждение годового отчета об исполнении бюджета

1. Решением Совета депутатов об утверждении исполнения бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению Совета депутатов об утверждении исполнения бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

- расходов бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов;

- распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Краснокурышинского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета

- отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- иные показатели, установленные муниципальным правовым актом Совета депутатов для решения об исполнении бюджета.

Статья 31. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Советом депутатов

1. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета, Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

2. В случае отклонения Советом депутатов отчета об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не

превышающий один месяц.

3. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об утверждении исполнения бюджета производится Советом депутатов в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

4. Решение Совета депутатов об утверждении годового отчета об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию.

ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 32. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Краснокурышинского сельсовета, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из Краснокурышинского сельсовета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Администрации Краснокурышинского сельсовета. Внешний муниципальный финансовый контроль может осуществлять Счетная палата Канского района Красноярского края.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Администрации. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета Краснокурышинского сельсовета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета Краснокурышинского сельсовета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

ГЛАВА 6. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ, МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ В КРАСНОКУРЫШИНСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ

Статья 33. Управление муниципальным долгом и его структура

1. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией в соответствии с Уставом Краснокурышинского сельсовета.

Под управлением муниципальным долгом понимается деятельность Администрации, направленная на обеспечение потребностей Краснокурышинского сельсовета в заемном финансировании, своевременное и полное исполнение муниципальных долговых обязательств, минимизацию расходов на обслуживание долга, поддержание объема и структуры обязательств, исключая их неисполнение.

2. Структура муниципального долга Краснокурышинского сельсовета представляет собой группировку долговых обязательств по установленным статьей 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации видам долговых обязательств.

3. Верхние пределы государственного внутреннего и внешнего долга субъекта Российской Федерации, верхние пределы муниципального внутреннего и внешнего долга и предельные значения показателей долговой устойчивости субъекта Российской Федерации, муниципального образования, установлены статьей 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 34. Программа муниципальных гарантий Краснокурышинского сельсовета в валюте Российской Федерации

1. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации представляет собой перечень муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, предоставляемых в очередном финансовом году и плановом периоде с указанием следующих сведений:

- 1) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий по каждому направлению (цели), категорий (групп) и (или) наименований принципалов по каждому направлению (цели) гарантирования;
- 2) общий объем гарантий;
- 3) наличие (отсутствие) права регрессного требования гаранта к принципалам;
- 4) иные условия предоставления и исполнения гарантий.

2. Муниципальные гарантии по обязательствам, выраженным в валюте Российской Федерации, предоставляются и исполняются только в валюте Российской Федерации.

3. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации является приложением к решению о местном бюджете.

Статья 35. Предоставление и исполнение муниципальных гарантий Краснокурышинского сельсовета

1. От имени Краснокурышинского сельсовета муниципальные гарантии Краснокурышинского сельсовета предоставляются Администрацией в пределах общей суммы предоставляемых гарантий Краснокурышинского сельсовета, указанной в решении о бюджете на очередной финансовый год и

плановый период, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном настоящей статьёй.

2. Администрация заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий Краснокурышинского сельсовета, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдаёт муниципальные гарантии Краснокурышинского сельсовета.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

3. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется при соблюдении следующих условий (если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации):

финансовое состояние принципала является удовлетворительным;

предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям статьи 115.3 Бюджетного кодекса и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснокурышинским сельсоветом, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности принципала, являющегося публично-правовым образованием, по муниципальной гарантии, ранее предоставленной в пользу Краснокурышинского сельсовета;

принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

4. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии Краснокурышинского сельсовета осуществляется после представления принципалом в Администрацию документов согласно перечню, устанавливаемому Администрацией.

5. Анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Краснокурышинского сельсовета осуществляется финансовым органом.

Администрация вправе на основании решения о бюджете Краснокурышинского сельсовета привлекать агентов по вопросам предоставления и исполнения муниципальных гарантий, в том числе анализа финансового состояния принципалов, их поручителей (гарантов), ведения аналитического учета обязательств принципалов, их поручителей (гарантов) и иных лиц, возникающих в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий, взыскания задолженности указанных лиц.

6. Решением Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

7. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии Краснокурышинского сельсовета, включаются в состав муниципального долга Краснокурышинского сельсовета в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии.

8. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге Краснокурышинского сельсовета.

9. Администрация ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

10. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится финансовым органом в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

11. Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится финансовым органом в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения финансовым органом сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 36. Обеспечение прозрачности (открытости) бюджетного процесса

1. Решение Совета депутатов о бюджете Краснокурышинского сельсовета и отчет об его исполнении после его принятия и подписания подлежит официальному опубликованию.

2. Проект бюджета Краснокурышинского сельсовета, а также проект отчета об исполнении бюджета Краснокурышинского сельсовета, представленные Администрацией в Совет депутатов публикуются в средствах массовой информации и (или) размещаются в сети Интернет.

3. По проекту бюджета Краснокурышинского сельсовета и проекту годового отчета об исполнении бюджета Краснокурышинского сельсовета проводятся публичные слушания.

Статья 37. Ответственность за бюджетные правонарушения

Ответственность за бюджетные правонарушения в Краснокурышинском сельсовете наступает по основаниям и в формах, предусмотренных действующим законодательством.