**КРАСНОКУРЫШИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ (ПРОЕКТ)**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

с. Красный Курыш

Об утверждении Порядка регистрации и рассмотрения уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности в Краснокурышинском сельсовете Канского района Красноярского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с [Законом](https://municipal.garant.ru/document/redirect/18543528/0) Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Краснокурышинского сельсовета Канского района Красноярского края, Краснокурышинский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок регистрации и рассмотрения уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности в органе местного самоуправления Краснокурышинского сельсовета Канского района Красноярского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, социальной политике, вопросам законности и защите прав граждан.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Краснокурышинский сельсовет Канского района Красноярского края https://krasnokurshinskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Краснокурышинского сельсовета».

Председатель Краснокурышинского

сельского Совета депутатов Е.В. Юдаева

Глава Краснокурышинского

сельсовета О.Н. Миронова

Приложение

к решению Краснокурышинского сельского

Совета депутатов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

Порядок регистрации и рассмотрения уведомлений лиц,

замещающих муниципальные должности в органе местного самоуправления Краснокурышинского сельсовета Канского района Красноярского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регистрации и рассмотрения уведомления лиц, замещающих муниципальные должности в органе местного самоуправления Краснокурышинского сельсовета Канского района Красноярского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Законом](https://municipal.garant.ru/document/redirect/18543528/0) Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае» (далее - Закон края).

1.2. Лица, замещающие муниципальные должности в органе местного самоуправления Краснокурышинского сельсовета Канского района Красноярского края, оформляют уведомление в письменной форме согласно приложению к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, которое является приложением 3 к Закону края (далее – уведомление).

Уведомление подается не позднее рабочего дня, следующего за днём, когда лицу, замещающему муниципальную должность, стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.3. Уведомление представляется лицом, замещающим муниципальную должность в органе местного самоуправления Краснокурышинского сельсовета Канского района Красноярского края, в Краснокурышинский сельский Совет депутатов (далее - Совет депутатов) лично либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения.

2. Регистрация уведомления лица, замещающего муниципальную должность в органе местного самоуправления Краснокурышинского сельсовета

2.1. Председатель Совета депутатов регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации (приложение к настоящему Порядку) (далее - Журнал).

Журнал должен быть прошит, пронумерован, заверен оттиском печати Совета.

Датой подачи уведомления, направленного почтовым отправлением, считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления уведомления.

2.2. Копия уведомления с указанием даты его регистрации, регистрационного номера, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление, выдается председателем Совета депутатов лицу, замещающему муниципальную должность в органе местного самоуправления Краснокурышинского сельсовета, в день регистрации уведомления, под подпись в графе «Отметка о получении копии уведомления» журнала.

2.3. При получении уведомления, направленного почтовым отправлением, председатель Совета депутатов направляет лицу, замещающему муниципальную должность, копию уведомления с указанием даты его регистрации, регистрационного номера, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление, в течение трёх рабочих дней со дня регистрации уведомления.

2.4. Отказ в регистрации уведомления, а также уклонение от выдачи копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

Журнал и уведомления хранятся в Совете депутатов. Условия хранения должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо доступа к ним иных лиц.

2.5. Уведомление, поступившее в Совет депутатов, передается председателем Совета депутатов для рассмотрения в комиссию по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении депутатов Краснокурышинского сельского Совета депутатов Канского района Красноярского края (далее - комиссия), в течение трёх рабочих дней со дня его поступления.

3. Рассмотрение уведомления комиссией

3.1. Рассмотрение уведомления осуществляется комиссией в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня его получения комиссией.

В случае необходимости направления запросов и (или) дополнительного изучения обстоятельств, послуживших основанием для направления уведомления, по решению председателя комиссии срок рассмотрения уведомления может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

3.2. При рассмотрении уведомления комиссия вправе предложить лицу, подавшему уведомление, представить письменные пояснения и дополнительные материалы в течение не более семи рабочих дней.

3.3. Лицо, подавшее уведомление, должно быть уведомлено о заседании комиссии (дате, времени, месте проведения, повестке дня) не менее чем за 24 часа.

3.4. В ходе проведения заседания комиссии лицо, замещающее муниципальную должность в органе местного самоуправления Краснокурышинского сельсовета, вправе давать пояснения в устной и письменной форме, представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения, заявлять ходатайства об истребовании документов, знакомиться с рассматриваемыми Советом депутатов материалами, протоколами заседаний Совета депутатов.

3.5. По результатам рассмотрения уведомления комиссией принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальную должность в органе местного самоуправления Краснокурышинского сельсовета, своих полномочий конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальные должности в органе местного самоуправления Краснокурышинского сельсовета, своих должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальные должности в органе местного самоуправления Краснокурышинского сельсовета, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Комиссия вправе дать лицу, замещающему муниципальную должность в органе местного самоуправления Краснокурышинского сельсовета, рекомендации по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.6. Председатель Комиссии не позднее трёх рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, направляет копию принятого решения в Совет депутатов и лицу, замещающему муниципальную должность в органе местного самоуправления Краснокурышинского сельсовета, в отношении которого принято решение.

Приложение к Порядку

Журнал регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности в органе местного самоуправления Краснокурышинского сельсовета, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата регистрации уведомления | Уведомление подано(ФИО, должность) | Уведомление зарегистрировано(ФИО, должность) | Отметка о получении копии уведомления |
|  |  |  |  |  |  |